

2022년 국립국악원 국악연구실 공무직(학예(보조)원, 기간제(학예(보조)원) 채용

직급	공무직	기간제
직종	학예(보조)원	학예(보조)원
채용인원	1명	1명
담당업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 저작권 계약서 관리·수집(이관), 저작권한 조사 ○ 공공저작물 개방 및 저작권 교육 운영 ○ 온라인 전시 기획 및 유지 관리 ○ <디지털이음> 콘텐츠 가공 및 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국악아카이브 자료 분류, 정리, 등록 ○ 원내(지방 원 포함) 생산자료 수집 ○ 소장기록물 정리사업 ○ 국악아카이브 자료 출납 관리 ○ 국악아카이브 자료 정수점검 및 상태조사 ○ 자료보존실 시설관리 및 점검
계약기간	○ 계약일로부터 기간의 정함이 없음 단, 3개월 수습후 결정	○ 계약일로부터 2023.05.31.일까지 (1년 4개월)
보수기준	○ 월 2,054,440원(기본급 1,914,440원+정액급식비 140,000원)	
필수 자격요건	○ 국악(한국음악), 한국무용 관련 학과 석사학위 이상 취득자	○ 국악(한국음악), 한국무용, 기록관리 관련 학과 학사학위 이상 취득자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필수 지원 자격 학위 이상 취득자 ○ 문화예술 아카이브 관련분야 실무 경력이 있는 자 	
채용공고/ 접수	공고: '22. 1. 7.(금) ~ '22. 1. 17.(월) / 접수: '22. 1. 12.(수) ~ '22. 1. 17.(월) 하나의 직급에만 지원 가능(중복 지원시 불합격 처리)	
접수방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ E-mail 접수 : opper12@korea.kr ○ 방문접수 : 서울특별시 서초구 남부순환로 2364(서초동) 국립국악원 국악박물관 4층 국악연구실 	
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공통제출서류(공고문 붙임 참고) <ul style="list-style-type: none"> - 응시원서(붙임 1) - 자기소개서 및 직무수행 계획서 1부(붙임 2) - 해당 졸업증명서 또는 학위증명서 1부 - 개인정보 이용 동의서 1부(붙임 3) - 공정채용 확인서(붙임 4) ○ 해당자 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> - 경력(재직)증명서 - 장애인 증명서 1부 	
*** 자세한 사항은 국립국악원 누리집(gugak.go.kr) 채용 공고문을 꼭 참고하세요 ***		