



투고자 매뉴얼

- 온라인 논문투고 시스템 -

<http://scholar.dkyobobook.co.kr>





1. 로그인 및 회원가입

2. 논문 목록 보기

- 심사 진행상태 보기

3. 신규 논문 투고

- 1) 기본 사항
- 2) 저자 입력
- 3) 파일 첨부
- 4) 검토 및 제출

4. 리비전

- 1) 심사결과 확인
- 2) 신규논문투고와 같은 절차
- 3) 검토 및 제출

5. 철회 요청

1. 로그인 및 회원가입

교보문고 KYOBOBOOK

편집위원회 연구윤리규정 발간규정 심사규정

KYOBO 교보문고

교보문고 연구학회
KYOBO BOOK Center

교보문고
온라인논문투고시스템

교보문고 온라인 논문투고 시스템
To log in, enter your User ID and Password into the boxes.
If it is your first visit, please register before submission.

"A peer-reviewed, open access journal"
pISSN : 1234 - 5678 | eISSN : 3333-4444

로그인

이메일

비밀번호

아이디 저장

로그인

회원가입

비밀번호 찾기

Current Issue : Vol 12(1) Supple 100

교보문고1
교보문고2
교보문고3
교보문고4
교보문고5
교보문고6
교보문고7

User OS : Win7 / Browser : Chrome Generic Browser Update : Internet Explorer Chrome

학회홈페이지 저널홈페이지

1

논문투고시스템 접속 후, '회원가입'을 누릅니다

2

비밀번호를 잃어버렸을 시, '비밀번호 찾기'를 누릅니다. 그러면 가입하셨던 아이디(E-mail)로 비밀번호가 발송됩니다

1. 로그인 및 회원가입 (계속)

회원가입

회원가입 필수 항목 표시

ID(E-mail) 중복확인

Password

Password confirm

국문이름

ORCID 

소속

부서(Department)

주소(address)

전화번호

관심분야 [역사학]



✓는 필수 입력
항목입니다

ORCID란? '연구자 고유 식별번호'로 저작자를 인식하기 위한 숫자입니다

회원정보를 입력 후
'저장'합니다

2. 논문 목록 보기

- < 투고자 Menu >
1. '심사 중' 논문목록
 2. '리비전 대상' 논문목록
 3. '심사완료'된 논문목록
 4. '철회신청/완료' 논문목록

신규논문투고

전체 논문 목록 7 논문 심사중 3 리비전 대상 1 심사완료 2 철회 신청/완료 1

전체논문리스트 전체 논문을 보여주는 화면입니다. [홈 > 논문 목록 > 전체](#)

❗ 권한에 해당하는 논문 목록만 조회 됩니다.

Total 7

논문유형 논문번호 또는 논문제목 🔍 검색 10

논문번호 ↑↓	논문유형	논문제목 ↑↓	처리	상태
THESIS-17-008	연구논문	[2017-04-20] 교보문고의 역사	진행상태확인	논문 심사중
THESIS-17-009	연구논문	[2017-04-20] 교보문고의 역사	진행상태확인	논문 심사중
THESIS-17-007 [3 ^회]	연구논문	교보문고의 역사	논문수정 삭제 D-2	
THESIS-17-006 [2 ^회]	연구논문	[2017-04-18] 교보문고의 역사	진행상태확인	논문 심사중

논문번호나 논문제목으로 자신이 쓴 논문을 찾을 수 있습니다

2. 논문 목록 보기 - 심사 진행상태 보기

신규논문투고

전체 논문 목록 7 논문 심사중 3 리비전 대상 1 심사완료 2 철회 신청/완료 1

논문 심사중 심사중인 논문을 보여주는 화면입니다. [홈](#) > [논문 목록](#) > [관리자 확인중](#)

Total 3

논문유형 논문번호 또는 논문제목 Q 검색 10

논문번호 ↑↓	논문유형	논문제목 ↑↓	처리	상태
THESIS-17-008	연구논문	[2017-04-20] 교보문고의 역사	진행상태확인	논문 심사중
THESIS-17-009	연구논문	[2017-04-20] 교보문고의 역사	진행상태확인	논문 심사중
THESIS-17-006 [2 ^회]	연구논문	[2017-04-18] 교보문고의 역사	진행상태확인	논문 심사중

심사 진행상태를 확인할 수 있습니다

2. 논문 목록 보기 - 심사 진행상태 보기

THESIS-17-008 **1st**
[연구논문]

국문제목 : 교보문고의 역사
영문제목 : History of Kyobobook

논문내용확인

논문심사결과

심사진행상태

게재료 납부

최종파일 업로드

저작권양도동의서 업로드

게재확인서 출력

철회

논문 진행상태

심사위원 진행상태

Reviewer No.	Being Time	Accept Time	Decline Time	Review Time
편집위원장_R086	2017-04-20 12:31:56	2017-04-20 12:31:56		
심사위원_R087	2017-04-20 12:34:33	2017-04-20 12:41:14		2017-04-20 13:18:33

Action Info

Operate Time	Activity	Operator
2017-04-20 11:15:24	논문 제출 완료, 관리자 확인중	관리자
2017-04-20 12:31:56	관리자 확인완료, 편집위원장(가) 심사인원 배정중	편집위원장
2017-04-20 12:41:13	심사위원 심사중	심사위원
2017-04-20 13:18:33	심사위원 심사완료, 편집위원장 최종 결정중	편집위원장

Being Time:
편집장이 심사위원을
'배정'한 시간

Accept Time:
심사위원이 심사를
'수락'한 시간

Decline Time:
심사위원이 심사를
'거절'한 시간

Review Time:
심사위원이 '심사완
료'한 시간

2. 논문 목록 보기 - 심사 진행상태 보기

THESIS-17-008 1st
[연구논문]

국문제목 : 교보문고의 역사
영문제목 : History of Kyobobook

- 논문내용확인
- 논문심사결과
- 심사진행상태
- 게재료 납부
- 최종파일 업로드
- 저작권양도동의서 업로드
- 게재확인서 출력
- 철회

논문 진행상태

심사위원 진행상태

Reviewer No.	Being Time	Accept Time	Decline Time	Review Time
편집위원장_R086	2017-04-20 12:31:56	2017-04-20 12:31:56		
심사위원_R087	2017-04-20 12:34:33	2017-04-20 12:41:14		2017-04-20 13:18:33

Action Info

Operate Time	Activity	Operator
2017-04-20 11:15:24	논문 제출 완료, 관리자 확인중	관리자
2017-04-20 12:31:56	관리자 확인완료, 편집위원장이(가) 심사 인원 배정중	편집위원장
2017-04-20 12:41:13	심사위원 심사중	심사위원
2017-04-20 13:18:33	심사위원 심사완료, 편집위원장 최종 결정중	편집위원장

Action Info:
각각의 진행상태를
구체적으로 확인할
수 있습니다

3. 신규 논문 투고

온라인 논문투고시스템 v3.0

편집위원장1 (id: [redacted]@medsoft.co.kr) 저자

신규논문투고 전체 논문 목록 0

전체논문리스트 전체 논문을 보여주는 화면입니다. [홈](#) > [논문 목록](#) > 전체

! 권한에 해당하는 논문 목록만 조회 됩니다.

Total 0 전체 ▾ 논문번호 또는 논문제목 Q 검색 10 ▾

논문번호 ↑↓	논문유형	논문제목 ↑↓	처리	상태
---------	------	---------	----	----

'신규논문투고'를 누릅니다

3. 신규 논문 투고 - 1) 기본사항

THESIS-17-007 3rd
[연구논문]

국문제목: 교보문고의 역사

1 step
기본사항 이동

2 step
저자인력 이동

3 step
파일첨부 이동

4 step
검토 및 제출 이동

기본사항

논문에 대한 기본 사항 설정하는 화면입니다. > 논문투고상세 > 기본사항

❶ 각 저자점검 사항을 확인하시기 바랍니다.
❷ 투고규정을 끝까지 읽으신 후 내용 동의 하시기 바랍니다.

저자점검사항 전체선택 ←

1. 저자(들)는 본 논문이 창의적이며 다른 논문의 저작권을 침해하지 않았음을 확인합니다.	☑
2. 저자(들)는 본 논문에 실제적이고 지적인 공헌을 하였으며 논문의 내용에 대하여 책임을 함께 합니다.	☑
3. 저자(들)는 자료를 날조하거나 변조하여 연구결과를 임의로 왜곡하지 않았습니다.	☑
4. 본 논문은 과거에 출판된 적이 없으며, 현재 다른 학술지에 게재를 목적으로 제출되었거나 제출할 계획이 없습니다.	☑
5. 본 잡지의 발행인은 저자(들)나 본 잡지 발행인의 허락없이 타인에 의해 이루어지는 저작권 침해에 대해 이의를 제기할 권리가 있습니다.	☑
6. 저자(들)는 본 논문이 한국사학사학보에 게재될 경우, 본 논문에 따른 권리와 이익, 저작권 및 디지털 저작권에 대한 모든 권한행사를 한국사학사학회에 이양합니다.	☑

저자 Check List를
확인하신 후, 체크하
시면 됩니다

3. 신규 논문 투고 - 1) 기본사항

논문기본정보(논문 유형, 분야, 제목, 초록, 키워드 등)를 입력합니다

<p>논문기본정보</p> <p>Category of Submission [신규]</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 논문유형 <input checked="" type="radio"/> 연구논문 <input type="radio"/> 기획논문 <input type="radio"/> 비평논문 <input type="radio"/> 논단 <input type="radio"/> 자료소개 <input type="radio"/> 서평</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 논문분야 <input checked="" type="radio"/> [역사학]</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 논문제목 7 / 100 (글자수) 교보문고의 역사 <input type="text"/></p> <p>Full Title 98 / 100 (글자수) Full Title: <input type="text"/> 영어 논문제목</p> <p>국문초록 9 / 300 (단어수) 본고에서 교보문고가 무엇이며 그 역사를 알아보기 위해 살펴볼 것이다. <input type="text"/></p> <p>키워드 교보문고, 서점, 책, 문화, 카우리 나무 <input type="text"/></p>	
---	--



저장

다 입력하신 후, '저장'을 누릅니다

3. 신규 논문 투고 - 2) 저자 입력

1 step 기본사항 이동
2 step 저자입력 이동
3 step 파일첨부 이동
4 step 검토 및 제출 이동

저자입력 저자에 대한 정보를 입력하는 화면입니다. > 논문투고상세 > 저자입력

① 소속 정보를 먼저 입력하시기 바랍니다.
② 교신 저자의 경우 연락처를 반드시 입력하시기 바랍니다.

저자입력 로그인 정보와 동일

순서	이름 / English Name	E-mail	소속	
1	<input type="text" value="이름"/>	<input type="text" value="E-mail"/>	<input type="text" value="소속"/>	저장
	<input type="text" value="김만중"/>	<input type="text" value="redhouse@kyobobook.co.kr"/>	교보문고 x 소속	수정 삭제

주 저자, 교신(연락) 저자 입력

주저자 김만중 redhouse@kyobobook.co.kr
 교신(연락)저자

주소 +82 (Korea, South) 대한민국 주소찾기
 서울특별시 동작구 한국대학교로 연구실 103호

연락처

저자확인

김만중^{1, 2}
 1교보문고
 2

1 저자 정보 (이름, E-mail, 소속)를 입력하시고, '저장'을 누릅니다

2 저자의 소속이 여러 개 일 경우, 소속을 추가할 수 있습니다

3 수정 및 삭제도 가능합니다

3. 신규 논문 투고 - 2) 저자 입력

1 step
기본사항 이음
2 step
저자입력 이음
3 step
파일첨부 이음
4 step
검토 및 제출 이음

저자입력 저자에 대한 정보를 입력하는 화면입니다. 논문투고 상세 > 저자입력

① 소속 정보를 먼저 입력하시기 바랍니다.
② 교신 저자의 경우 연락처를 반드시 입력하시기 바랍니다.

저자입력 로그인 정보와 동일

순서	이름 / English Name	E-mail	소속	
	<input type="text" value="이름"/>	<input type="text" value="E-mail"/>	<input type="text" value="소속"/>	<input type="button" value="저장"/>
▼	김만중	ckck2030@nate.com	교보문고 × 한국대학교 × 소속	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>
▲	홍길동	redhouse@kyobobook.co.kr	교보문고 × 한국대학교 × 소속	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>

주 저자, 교신(연락)저자

주저자
 김만중 ckck2030@nate.com
 홍길동 redhouse@kyobobook.co.kr

교신(연락)저자

주소
 주소찾기

연락처

저자확인

김만중^{1,2}, 홍길동^{1,2}
 *교보문고
 한국대학교

←

1 주저자를 선택합니다

2 교신(연락)저자를 선택하면 주소와 연락처가 자동으로 입력됩니다

3 '저장'을 누르고 '다음'을 누릅니다

3. 신규 논문 투고 - 2) 저자 입력

순서 조정이 필요한 소속을 마우스로 드래그 하여 원하시는 위치로 끌어 이동시켜 주세요.

번호	순서 ?	소속
1	↓	교보문고
2	↓	한국대학교

저자 순서 조정이 필요한 저자이름을 마우스로 드래그 하여 원하시는 위치로 끌어 이동시켜 주세요.

번호	순서 ?	저자구분	이름
1	↓	교신 / 주저자	김만중

저장

닫기

✓ 교신(연락)저자 김만중 hankook@korea.co.kr

✓ 주소 +82 (Korea, South) 대한민국 주소찾기
서울특별시 동작구 한국대학교로 연구실 103호

✓ 연락처 010-1234-1111

저자확인

김만중^{1, 2}
¹교보문고
²한국대학교

순서조정

이전 다음

순서조정:
소속과 저자의 순서를
드래그하여 위치를
바꿀 수 있습니다

3. 신규 논문 투고 - 3) 파일 첨부

S-17-008 1st
[연구논문]

국문제목 : 교보문고의 역사
영문제목 : dd

1 step
기본사항 이동

2 step
저자인력 이동

3 step
파일첨부 이동

4 step
검토 및 제출 이동

파일 첨부 각종 파일을 업로드 하는 단계입니다. > 논문투고상세 > 파일 첨부

- ❗ 파란색 항목은 필수 첨부 파일입니다.
- ❗ 파일명은 접수번호에 맞추어 시스템이 자동 변환하여 업로드 합니다
- ❗ 필수로 올려야 하는 파일은 Manuscript 파일입니다.

파일첨부 및 상세파일확인

파일형식	파일설명	파일명	처리
Full Paper (*)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1 <input style="border: 1px solid red;" type="button" value="찾아보기..."/>

이전
파일 첨부
다음

'찾아보기'를 눌러서
첨부하실 파일을
선택합니다

2

'파일 첨부'를 누르고,
'다음'을 누릅니다

3. 신규 논문 투고 - 3) 파일 첨부

S-17-008 1st
[연구논문]

국문제목 : 교보문고의 역사
영문제목 : dd

1 step
기본사항 이동

2 step
저자입력 이동

3 step
파일첨부 이동

4 step
검토 및 제출 이동

파일 첨부 각종 파일을 업로드 하는 단계입니다. > 논문투고상세 > 파일 첨부

- ❗ 파란색 항목은 필수 첨부 파일입니다.
- ❗ 파일명은 접수번호에 맞추어 시스템이 자동 변환하여 업로드 합니다
- ❗ 필수로 올려야 하는 파일은 Manuscript 파일입니다.

파일첨부 및 상세파일확인

파일형식	파일설명	파일명	처리
Full Paper-1st	-	S-17-008-[New(1st)-Author-01].png (30.56KB)	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> ↓ 삭제 </div>

이전
파일 첨부
다음

첨부한 파일을
'삭제'할 수 있습니다

3. 신규 논문 투고 - 4) 검토 및 제출

1 step 기본사항 이동 2 step 저자입력 이동 3 step 파일첨부 이동 4 step 검토 및 제출 이동

검토 및 제출 논문을 검토하고 제출하는 화면입니다. > 논문투고상세 > 검토 및 제출

S-17-006 (1st) [연구논문]
국문제목: 교보문고의 역사

논문기본정보 수정

논문 ID	S-17-006
논문유형	연구논문
논문분야	역사학
논문제목	교보문고의 역사
Full Title	
국문초록	본고에서 교보문고가 무엇이며 그 역사를 알아보기 위해 살펴볼 것이다.
키워드	교보문고, 서점, 책, 문화, 카우리 나무

저자 수정

김만중^{1,2}
교보문고²

교신(연락)저자

김만중
교보문고
Addr. 서울특별시 종각구 한국대학교로 연구실 103호
Tel. 010-1234-0009 E-mail. redhouse@kyobobook.co.kr

첨부파일 수정

파일형식	파일설명	파일명
Full Paper-1*	-	S-17-006-[New(1st)-Author-01].png (21.22KB)

1 논문기본정보 (논문 유형, 분야, 제목, 초록, 키워드 등)를 최종적으로 검토합니다

2 저자정보를 최종적으로 검토합니다

3 첨부파일을 최종적으로 확인합니다

3. 신규 논문 투고 - 4) 검토 및 제출

심사료 결제방법, 입금자, 입금예정일을 선택하고 '제출'합니다

- S-17-008 1st [연구논문]
- 국문제목 : 교보문고의 역사
영문제목 : dd
- 논문내용확인
- 논문심사결과
- 심사진행상태
- 게재료 납부
- 최종파일 업로드
- 저작권양도동의서 업로드
- 게재확인서 출력
- 철회

심사료 납부 심사료 납부 정보를 기입해주세요

심사료 납부	
심사종류	<input checked="" type="radio"/> 일반 심사
결제금액	30,000원
결제방법	<input checked="" type="radio"/> 무통장입금 <input type="radio"/> 카드결제
무통장 입금자	김만중
무통장 입금예정일	2017-04-21
입금계좌	SC은행 031-215-1598500, 예금주:메드소프트



4. 리비전 - 1) 심사결과 확인

신규논문투고

전체 논문 목록 4
리비전 대상 1
심사완료 3

리비전 대상 리비전 대상 논문을 보여주는 화면입니다. > 논문 목록 > 관리자 확인중

Total 1

논문유형 ▾

Q 검색
10 ▾

논문번호 ↑↓	논문유형	논문제목 ↑↓	처리	상태
THESIS-17-006	연구논문	[2017-04-18] 교보문고의 역사	결과확인 리비전 0-3	

심사 결과를 확인할 수 있습니다

4. 리비전 - 1) 심사결과 확인

THESIS-17-007 2nd
[연구논문]

국문제목 : 교보문고의 역사

- 논문내용확인
- 논문심사결과
- 심사진행상태
- 게재료 납부
- 최종파일 업로드
- 저작권양도동의서 업로드
- 게재확인서 출력
- 철회

심사 결과

1st
2nd revision

수정후 재심의

❗ 수정후 재심의 A-1 입니다. (Revision 필요)-가이드

심사의견

<p> 편집위원장_R084</p>	<p>[수정후 재심의] 주제의 참신성이 부족합니다.</p> <p>THESIS-17-007-[Revision(2nd)-Final-Review-02].png </p>
<p> 심사위원_R083</p>	<p>[수정후 재심의] 연구 주제의 독창성과 참신성이 부족합니다.</p> <p>THESIS-17-007-[Revision(2nd)-1st-Review-02].png </p>

Revision

심사 의견을 확인하고,
위원이 업로드한 파일을
확인할 수 있습니다

4. 리비전 - 2) 신규논문투고와 같은 절차

'수정 후 게재' 혹은 '수정 후 재심의'가 된 경우, 2차 투고를 위해 '리비전'을 누릅니다

신규논문투고

전체 논문 목록 4 리비전 대상 1 심사완료 3

리비전 대상 리비전 대상 논문을 보여주는 화면입니다.

Total 1

논문유형 논문번호 또는 논문제목 Q 검색 10

논문번호 ↑↓	논문유형	논문제목 ↑↓	처리	상태
THESIS-17-006	연구논문	[2017-04-18] 교보문고의 역사	결과확인	리비전 0-3

이후의 리비전 절차는
앞서 말씀 드린
"3. 신규 논문 투고"와 같습니다

4. 리비전 - 3) 검토 및 제출

1 step 기브사함 이동 2 step 저자입력 이동 3 step 파일첨부 이동 4 step 검토 및 제출 이동

검토 및 제출 논문 정보 상세보기 ▼

THESIS-17-007 2nd
[연구논문]
국문제목: 교보문고의 역사

논문내용확인
 논문심사결과
 심사진행상태
 게재료 납부
 최종파일 업로드
 저작권양도동의서 업로드
 게재확인서 출력
 철회

위원에게 보내는 의견

수정후 재심의
 [수정후 재심의 A-1 입니다. (Revision 필요)-가이드]

심사위원 의견

편집위원장_R079 [수정후 재심의] 해당 논문은 주제의 독창성이 부족합니다.
 의견 작성하기 THESIS-17-007-[New(1st)-Final-Review-01].png

심사위원_R080 [수정후 재심의] 해당 논문은 연구 주제의 독창성이 부족합니다.
 의견 작성하기 THESIS-17-007-[New(1st)-1st-Review-01].png

임시 저장 **Submit**

1
심사 의견을 확인하고,
위원이 업로드한 파일을
확인할 수 있습니다

2
'의견 작성하기'를 눌러서
투고자의 답변서를
작성할 수 있습니다

3
검토 후, 제출합니다

5. 철회

THESIS-17-007 2nd
[연구논문]

국문제목: 교보문고의 역사

- 논문내용확인
- 논문심사결과
- 심사진행상태
- 게재료 납부
- 최종파일 업로드
- 저작권양도동의서 업로드
- 게재확인서 출력
- ➔ 철회

철회 신청

철회

이유

철회요청

'철회'를 요청할 수 있습니다



eBook사업팀 최흥집 [e-mail] redhouse@kyobobook.co.kr
10881 경기도 파주시 광인사길 226 두성종이빌딩 4층 교보문고
[office] 070) 8854-5574 [Mobile] 010-6242-9799 [Fax] 0502-987-5728